

# **Звіт про прозорість АФ ТОВ «КОНСАЛТИНГ ЛТД» за 2019 рік**

## **Шановні колеги, клієнти та партнери!**

Команда АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» працює професійно, оперативно та якісно. Ми переконані, що співпраця, побудована на принципах діалогу, простоти та прозорості, має найвищі шанси отримати взаємовигоду та моральне задоволення.

Ми поважаємо наших клієнтів, завжди цікавимося всіма їх потребами, намагаємося винайти найбільш оптимальні шляхи вирішення поставлених завдань, оскільки це запорука успішних та плідних бізнес-відносин. Тому основним принципом нашої діяльності є індивідуальний підхід до кожного клієнта.

Ми раді та вдячні, що наш підхід, команду і якість надання послуг високо цінують клієнти протягом багатьох років. Ми дорожимо своєю репутацією та прагнемо бути кращими у своїй справі.

Пропонуємо Вашій увазі Звіт про прозорість за 2019 рік.

З повагою,  
Генеральний директор  
Владислав Павлов

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація про компанію .....	4
2. Опис організаційно-правової структури та структури власності .....	5
3. Опис структури управління .....	6
4. Опис системи внутрішнього контролю якості та твердження органу управління про її ефективність .....	6
5. Інформація про дату останньої зовнішньої перевірки системи контролю якості.....	9
6. Перелік підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту в 2019 році.....	9
7. Інформація про практику забезпечення незалежності, а також підтвердження проведення внутрішнього огляду дотримання незалежності .....	11
8. Навчання аудиторів .....	14
9. Принципи оплати праці ключових партнерів.....	16
10. Опис політики ротачії ключових партнерів з аудиту та аудиторів, залучених до виконання завдання з обов'язкового аудиту .....	17
11. Інформація про пов'язаних осіб.....	17
Додаток 1 .....	18
Додаток 2.....	19

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПАНІЮ

Аудиторська фірма ТОВ «Консалтінг Лтд» успішно працює на українському ринку аудиторських та консалтингових послуг з 1992 року.

**АФ ТОВ «Консалтінг Лтд» внесено до реєстру** Аудиторської палати України (Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 1000 від 26.01.2001 р. – Додаток 1).

У 2016 році АФ ТОВ «Консалтінг Лтд» пройшла зовнішню перевірку системи контролю якості аудиторських послуг Аудиторською палатою України та отримала Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0629 (чинне до 31.12.2021 р.) – Додаток 2.

### Реєстраційні дані компанії:

АФ ТОВ «Консалтінг Лтд» код ЄДРПОУ 19029087

Генеральний директор Павлов Владислав Олегович (сертифікат аудитора № 007628 від 22.02.2018 р.).

Юридична адреса 02125, м. Київ, пр-т Визволителів, б. 3, кім. 20

Телефони +38 (044) 290 58 56, +38 (067) 236 17 98

http// www.consulting.ua

Email consulting@consulting.ua

### АФ ТОВ «Консалтінг Лтд» надає наступні послуги:

- ✧ Аудит фінансової звітності згідно з П(С)БО, МСФЗ (IFRS, GAAP);
- ✧ Трансформація фінансової звітності GAAP + IFRS; Перевірка
- ✧ податкового обліку;
- ✧ Аутсорсинг бухгалтерського обліку;
- ✧ Судові експертизи (економічні, будівельно-
- ✧ технічні); Юридичні, адвокатські послуги;
- ✧ Due Diligence: фінансовий, податковий, юридичний (MCA);
- ✧ Послуги з трансфертного ціноутворення; Консалтинг.
- ✧

Штат Компанії налічує більше 15 працівників.

**Наша Команда складається з досвідчених професіоналів:**

- ✦ аудиторів, сертифікованих Аудиторською палатою України (АПУ);
- ✦ аудиторів, сертифікованих ACCA (Association of Chartered Certified Accountants);
- ✦ експертів-практиків у сфері податкового законодавства;
- ✦ спеціалістів із ведення та відновлення бухгалтерського обліку; експертів із трансфертного ціноутворення.

## 2. ОПИС ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВОЇ СТРУКТУРИ ТА СТРУКТУРИ ВЛАСНОСТІ

АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» створене у формі товариства з обмеженою відповідальністю.

Станом на 31.12.2019 р. засновниками (учасниками) аудиторської фірми – фізичні особи є:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Ідентифікаційний код	Країна громадянства	Номер реєстрації в Реєстрі	Частка в статутному капіталі, %
1	2	3	4	5	6
1	Гречаний В'ячеслав Андрійович	3357906938	Україна	100097	80
2	Волкова Ірина Михайлівна	2178507240	Україна	100066	20

**Відомості про органи управління аудиторської фірми:**

Вищий – Загальні Збори Учасників

Виконавчий – Дирекція Товариства, яку очолює Генеральний директор  
 Інший – Наглядова рада

№	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата обрання (призначення) особи	Номер реєстрації в Реєстрі
1	2	3	4	5
1	Генеральний директор	Трюханов Іван Олегович	22.02.2019-02.09.2019	100130
2	Генеральний директор	Волкова Ірина Михайлівна	03.09.2019-20.02.2020	100066
3	Генеральний директор	Павлов Владислав Владиславович	21.02.2020	100116

### 3. ОПИС СТРУКТУРИ УПРАВЛІННЯ

Вищим органом управління АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» є Загальні Збори Учасників, які складаються із учасників товариства або їх представників.

Виконавчим органом Товариства є Дирекція, яку очолює Генеральний директор, що призначається Зборами Учасників.

Інший – Наглядова рада.

### 4. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ТА ТВЕРДЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ПРО ЇЇ ЕФЕКТИВНІСТЬ

Система внутрішнього контролю якості аудиторських послуг АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» розроблена відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» і Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики, прийнятих Аудиторською палатою України (далі – АПУ) в якості Національних стандартів аудиту, насамперед, відповідно до Міжнародного стандарту контролю якості 1 (МСКЯ 1) та Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ (Кодекс етики) та Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг 1, та згідно з вимогами щодо контролю якості АФ ТОВ «Консалтинг Лтд».

Фірма створила таку систему контролю якості, яка забезпечує достатній рівень контролю для всіх завдань, насамперед, для завдань із обов'язкового аудиту. Необхідність застосування системи контролю якості для інших аудиторських послуг визначається Фірмою із застосуванням критеріїв, рекомендованих АПУ.

Система контролю якості аудиторських послуг складається з таких

елементів: а) відповідальність керівництва за організацію контролю якості на Фірмі; б) етичні вимоги;

- в) прийняття завдання та продовження співпраці з клієнтом, і виконання специфічних завдань;
- г) людські ресурси;
- д) виконання завдання;
- е) моніторинг.

Персонал Фірми ознайомлений з політикою й процедурами контролю якості, застосовуваними Фірмою. Факт ознайомлення персоналом належним чином задокументований. Для досягнення розуміння Фірма запровадила постійний процес із навчання і роз'яснення політики і процедур контролю якості та здійснює заходи заохочування персоналу діяти відповідно до політики та процедур.

Політика та процедури контролю якості встановлюються Фірмою для підвищення внутрішньої культури й розуміння персоналом того, що якість – це головне при наданні аудиторських послуг.

Відповідальність за розробку, організацію, впровадження та підтримання ефективного функціонування системи контролю якості Фірми несе Керівник Фірми.

Ділова стратегія Фірми підпорядкована головній вимозі – забезпечення високої якості аудиторських послуг. Для цього Фірма:

- а) розподіляє обов'язки між персоналом у такий спосіб, щоб комерційні аспекти не превалювали над забезпеченням якості аудиторських послуг, які надаються;
- б) застосовує систему стимулювання, яка заохочує персонал забезпечувати якість аудиторських послуг;
- в) зобов'язана виділяти достатньо ресурсів для впровадження й підтримки системи контролю якості.

АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» здійснює моніторинг відповідності політики та процедур контролю якості (моніторинг) з метою отримання обґрунтованої впевненості, що її політика і процедури щодо системи контролю якості відповідні, адекватні, працюють ефективно й дотримуються на практиці. Моніторинг включає постійний розгляд та оцінку системи контролю якості Фірми, а також періодичну перевірку окремих завершених завдань.

Метою моніторингу відповідності політики та процедур контролю якості є забезпечення оцінки:

- а) дотримання Фірмою Професійних стандартів, законодавчих і нормативних вимог;
- б) чи вірно розроблена та ефективно впроваджена система контролю якості Фірми;
- в) чи вірно застосовуються політика та процедури контролю якості персоналом Фірми.

Відповідальність за процес моніторингу несе керівник Фірми, який призначає особу, яка має достатній відповідний досвід і повноваження здійснювати процес моніторингу. Моніторинг розглядає як відповідність політики і процедур контролю якості встановленим вимогам, так і ефективність роботи системи контролю якості.

Моніторинг включає такі аспекти, як:

- а) аналіз:
  - ☞ змін і доповнень до Професійних стандартів, законодавчих і

нормативних вимог, та їх відображення, в разі потреби, в політиці й процедурах Фірми;

- ✦ письмових підтверджень відповідності політики та процедур Фірми щодо незалежності;
- ✦ постійного професійного розвитку, включно з перепідготовкою;
- ✦ рішень щодо прийняття нових клієнтів, продовження взаємовідносин із клієнтами та прийняття специфічних завдань;

- б) визначення необхідних коригувальних дій і поліпшень, які необхідно внести в систему, включно із забезпеченням зворотного зв'язку стосовно політики і процедур Фірми, що належать до навчання та постійного удосконалення професійних знань;
- в) інформування відповідного персоналу Фірми про недоліки, ідентифіковані в системі, в рівні розуміння системи або у відповідності їй;
- г) вживання заходів відповідним персоналом Фірми щодо своєчасного впровадження необхідних змін у політику та процедури контролю якості.

Перевірка окремих завершених завдань здійснюється на циклічній основі. Завдання, які відбирають для перевірки, включають, як мінімум, одне завдання на кожного керівника групи із завдання за період, який зазвичай становить не більше трьох років.

Процес перевірки завершених завдань включає відбір окремих завдань, деякі з яких можуть бути відібрані без попереднього попередження групи із завдання. Ті, хто перевіряє завдання, не входять до складу групи із завдання або перевіряють контроль якості виконання завдання. При визначенні обсягу перевірки Фірма бере до уваги обсяг висновків незалежної зовнішньої перевірки. При цьому незалежна зовнішня перевірка не може замінити власну внутрішню програму моніторингу фірми.

Фірма та аудитори можуть залучати кваліфіковану зовнішню особу або іншу Фірму для виконання перевірки завершених завдань та інших процедур моніторингу.

Фірма оцінює вплив недоліків, виявлених у результаті моніторингу, та визначає, чи є вони:

- а) окремими випадками, що не свідчать про те, що система контролю якості Фірми є не відповідною;
- б) системними або іншими важливими недоліками, що повторюються, які потребують термінових коригувальних дій.

Фірма інформує відповідних керівників груп із завдання та інший відповідний персонал про недоліки, виявлені в результаті моніторингу, та надає рекомендації щодо відповідних коригувальних дій.

Якщо результати процедур моніторингу вказують на те, що висновок (звіт) може виявитися невідповідним умовам завдання або що під час виконання завдання деякі процедури не були виконані, Фірма зобов'язана визначити, які подальші дії необхідні для досягнення відповідності Професійним стандартам та законодавчим і нормативним вимогам. Вона має також розглянути питання про отримання юридичної допомоги.

Мінімум раз на рік Фірма ознайомлює з результатами моніторингу системи контролю якості керівників груп із завдань та інший відповідний персонал Фірми. Подібне ознайомлення дасть змогу Фірмі та цим особам вжити невідкладних відповідних заходів, якщо це потрібно, відповідно до їх посад та відповідальності.

## 5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДАТУ ОСТАННЬОЇ ЗОВНІШНЬОЇ ПЕРЕВІРКИ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ

У 2016 році АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» пройшла зовнішню перевірку системи контролю якості аудиторських послуг Аудиторською палатою України та отримало Свідцтво про відповідність системи контролю якості № 0629 (чинне до 31.12.2021 р.).

## 6. ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС, ЯКИМ НАДАВАЛИСЯ ПОСЛУГИ З ОBOB'ЯЗКОВОГО АУДИТУ В 2019 РОЦІ

Основні показники діяльності за 2019 рік:

	Підприємства, що становлять суспільний інтерес		Середні підприємства		Малі та мікро-підприємства		Інші підприємства		Всього	
	Кількість виконаних завдань (наданих звітів)	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість акціонерних/власницьких	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість акціонерних/власницьких	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість акціонерних/власницьких	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість акціонерних/власницьких	Вартість послуг(тис.грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього надано послуг	15	4 285,5	11	838,0	25	1 642,2	5	407,9	56	7 173,6
Завдання з надання впевненості всього, в тому числі:	9	533,5	6	544,0	9	722,0	1	45,0	25	1 844,5
Обов'язкові завдання з надання впевненості всього, в тому числі:	9	533,5	3	365,0	1	18,0			13	916,5
аудит фінансової звітності та/або консолідованої фінансової звітності	8	458,5	3	365,0					11	823,5

	Підприємства, що становлять суспільний інтерес		Середні підприємства		Малі та мікро-підприємства		Інші підприємства		Всього	
	Кількість виконаних завдань (наданих звітів)	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість виконаних завдань(тис.)	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість виконаних завдань(тис.)	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість виконаних завдань(тис.)	Вартість послуг(тис.грн.)	Кількість виконаних завдань(тис.)	Вартість послуг(тис.грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
огляд історичної фінансової звітності та проміжної фінансової інформації	1	75,0							1	75,0
завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації					1	18,0			1	18,0
<b>Ініціативні завдання з надання впевненості всього, в тому числі:</b>			3	179,0	8	704,0	1	45,0	12	928,0
аудит фінансової звітності та/або консолідованої фінансової звітності			3	179,0	7	680,0	1	45,0	11	904,0
огляд історичної фінансової звітності та проміжної фінансової інформації										
завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації					1	24,0			1	24,0
<b>Супутні послуги</b>	2	655,0			1	120,0			3	775,0
Неаудиторські послуги, які не охоплюються Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг	4	3 097,0	5	294,0	15	800,2	4	362,9	28	4 554,1

**Перелік підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту в 2019 році:**

1. Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».
2. Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «ЕйЕмДжи Груп».
3. Приватне акціонерне товариство «Акціонерна страхова компанія «ІНГО Україна».
4. Приватне акціонерне товариство «Акціонерна страхова компанія «ІНГО Україна ЖИТТЯ».

## **7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРАКТИКУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, А ТАКОЖ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО ОГЛЯДУ ДОТРИМАННЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ**

На Фірмі впроваджено політику та процедури, які мають надавати достатню впевненість, що сама Фірма, її персонал і, в разі потреби, інші особи, що підпадають під вимоги незалежності (наприклад, експерти, яких наймає Фірма), дотримуються незалежності там, де цього вимагають Кодекс етики та статті 10 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Насамперед, незалежність Фірми, її персоналу вимагається у разі виконання завдання з надання впевненості.

Така політика та процедури надають Фірмі можливість визначати й оцінювати обставини і відносини, що створюють загрози незалежності, та здійснити заходи, які дадуть змогу усунути ці загрози або зменшити їх до прийняттого рівня за допомогою застережних заходів або, якщо це необхідно, шляхом відмови від виконання завдання.

Характер загроз незалежності та застосованих застережних заходів для усунення або зменшення їх до прийняттого рівня залежить від характеристик конкретного завдання з надання впевненості, а саме: чи є воно завданням з аудиту фінансових звітів чи іншим завданням з надання впевненості, а в останньому випадку також існує залежність від цілі, інформації з предмета завдання та визначених/цільових користувачів звіту. У разі виконання завдання з аудиту політика та процедури Фірми мають забезпечити виконання вимог статті 10 пункт 4 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» щодо заборони проведення аудиту у разі, якщо аудитор, суб'єкт аудиторської діяльності, його ключові партнери з аудиту, його власники (засновники, учасники), посадові особи і працівники та інші особи, залучені до надання таких послуг, а також близькі родичі та члени сім'ї зазначених осіб:

- а) є власниками фінансових інструментів, емітованих юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, або юридичної особи, пов'язаною з такою юридичною особою спільною власністю, контролем та управлінням, крім тих, що належать такій юридичній особі опосередковано через інститути спільного інвестування;
- б) беруть участь в операціях з фінансовими інструментами, емітованими, гарантованими або іншим чином підтримуваними юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, крім операцій в межах ICI;
- в) перебували протягом періодів, зазначених у частині першій цієї статті, у трудових, договірних або інших відносинах з юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

Політика та процедури Фірми щодо незалежності розроблені з урахуванням прикладів, наведених в розділі 290 Кодексу етики, в яких докладно розглянуто загрози незалежності та відповідні застережні заходи для конкретних ситуацій. Проте, наведені приклади не слід сприймати як вичерпний перелік усіх обставин, що створюють загрози незалежності. Політика та процедури Фірми, насамперед, мають враховувати конкретні обставини її діяльності. Зокрема, Фірма забезпечує виконання наступного:

- а) ознайомлення свого персоналу і в разі потреби інших осіб, що підпадають під вимоги незалежності, з вимогами до незалежності;
- б) надання доступу персоналу фірми до професійних стандартів, Кодексу етики, а також професійної літератури;
- в) здійснення моніторингу неоплачених клієнтами рахунків за надані аудиторські послуги для уточнення, чи не вплинуть які-небудь неоплачені суми на незалежність Фірми;
- г) здійснення моніторингу виручки за аудиторські послуги від десяти найбільших клієнтів для уточнення, чи не перевищує сума виручки, отримана від будь-якого з них 10%-го обсягу аудиторських послуг за рік;
- д) не здійснювати і заборонити персоналу:
  - ✦ брати участь у процесі прийняття клієнтом з надання впевненості будь-яких рішень (за винятком надання консультативних послуг);
  - ✦ надавати висновки щодо оцінки будь-яких результатів, в отриманні яких брала участь Фірма або її персонал;
  - ✦ надавати послуги, що безпосередньо впливають на предмет завдання, яке виконує Фірма;
  - ✦ надавати професійні послуги, в яких винагорода залежить від отриманих даних або результатів цих послуг;
  - ✦ отримувати подарунки або преференції від клієнта з надання впевненості, якому надаються аудиторські послуги, крім випадків, коли цінність таких подарунків або преференцій є вочевидь незначними;
  - ✦ вступати із суб'єктом господарювання, якому надаються аудиторські послуги, або з одним із його керівників, директорів або власників, що володіють більш ніж 20% корпоративних прав, в угоду про купівлю-продаж корпоративних прав, заснування товариства, створення підприємства тощо;
  - ✦ інформувати персонал про клієнтів, з якими слід дотримуватися політики незалежності особливо ретельно;

- ✧ періодично, не менш як один раз на сім років здійснювати ротацию керівника групи з завдання з надання впевненості;
- ✧ отримувати підтвердження незалежності іншої фірми, що виконує частину завдання з надання впевненості, у тих випадках, коли Фірма виступає головним аудитором.

Політика та процедури Фірми щодо незалежності передбачають:

- а) надання Фірмі керівниками групи із завдання відповідної інформації щодо завдання та клієнтів з надання впевненості включно з обсягом послуг, що дасть змогу Фірмі оцінити вплив, якщо він є, на вимоги до незалежності;
- б) інформування персоналом керівництва Фірми про обставини та зв'язки, які можуть створювати загрозу незалежності, що дасть змогу вжити відповідних заходів;
- в) збір та передавання важливої інформації відповідному персоналу для того, щоб:
  - ✧ Фірма і персонал мали змогу визначити, чи відповідають вони вимогам незалежності;
  - ✧ Фірма мала змогу вести та коригувати свою документацію щодо незалежності;
  - ✧ Фірма мала змогу здійснювати відповідні заходи щодо ідентифікованих загроз незалежності.

Фірма впроваджує політику та процедури, які дадуть їй достатню впевненість, що Фірмі буде повідомлено про порушення вимог до незалежності та вона зможе вжити відповідних заходів для вирішення таких ситуацій. Для цього:

- а) всі співробітники Фірми, незалежність яких вимагається Кодексом етики, зобов'язані невідкладно інформувати Фірму про порушення незалежності, про які їм стало відомо;
- б) керівник Фірми зобов'язаний негайно повідомити про виявлені порушення політики та процедур керівника із завдання, який разом із керівником Фірми зобов'язаний розглянути таке порушення і довести до відома іншого відповідного персоналу Фірми та інших осіб, незалежність яких вимагається Кодексом етики, які зобов'язані вжити відповідних заходів;
- в) особи, зазначені в пункті (б), мають негайно повідомити Фірму щодо здійснених ними заходів для розв'язання проблеми, що надасть Фірмі змогу визначити необхідність подальших дій.

Щонайменше раз на рік Фірма отримує від усього персоналу, незалежність якого вимагається Кодексом етики та Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», письмове підтвердження дотримання своєї політики та процедур щодо незалежності.

## 8. НАВЧАННЯ АУДИТОРІВ

Порядок підготовки персоналу та проведення внутріфірмових навчань у АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» розроблений відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

Фірма впроваджує таку політику та процедури, які б надали їй обґрунтовану впевненість у тому, що Фірма має достатньо персоналу, здібності, компетентність та відданість етичним принципам якого дають змогу надавати аудиторські послуги згідно з Професійними стандартами, законодавчими і нормативними вимогами, і дають можливість Фірмі або Керівнику групи із завдання надавати висновки (звіти), що відповідають умовам завдання.

Одним із важливих питань такої політики і процедур є визначення рівня кваліфікації, досвіду та професіоналізму Працівників під час їх найму.

Вирішення цих питань дає змогу Фірмі визначити чисельність і характеристики осіб, що необхідні Фірмі для надання аудиторських послуг. Процес наймання включає процедури, які допомагають Фірмі відібрати осіб, що відзначаються чесністю, порядністю та здатні до підвищення знань і компетентності до рівня, потрібного Фірмі.

Для наймання кваліфікованого персоналу Фірма планує потреби у персоналі, встановлює цілі наймання та кваліфікаційні вимоги до осіб, що займаються найманням. Процедури з наймання персоналу передбачають такі заходи:

- а) планування потреб Фірми у персоналі усіх рівнів та встановлення цілей найму щодо чисельності працівників відповідно до кількості клієнтів на поточний момент та з врахуванням очікуваного зростання Фірми і вікової динаміки персоналу;
- б) досягнення цілей наймання через визначення:
  - ✧ джерел потенційних працівників;
  - ✧ способів встановлення контакту з потенційними працівниками;
  - ✧ способів визначення потенційних працівників;
  - ✧ способів зацікавлення працівників та інформування їх про Фірму;
  - ✧ способів оцінювання та відбирання потенційних працівників з метою пропозиції працевлаштування;
- в) інформування осіб, які займаються найманням, про кадрові потреби, цілі наймання й підвищення їх відповідальності за прийняття рішень із наймання;
- г) спостереження за ефективністю процедур наймання з метою визначення дотримання політики і процедур наймання кваліфікованого персоналу;

д) інформування кандидатів та новий персонал про політику й процедури Фірми щодо питання наймання.

Для забезпечення ефективності процедур наймання Фірмою встановлено кваліфікаційні вимоги й розроблено рекомендації для оцінювання потенційних працівників на кожному кваліфікаційному рівні, зокрема:

- а) визначити якості, якими мають володіти кандидати (наприклад, інтелект, порядність, чесність, мотивація та здібності до професії);
- б) визначити професійні досягнення і досвід, бажані для початкового рівня та для досвідченого персоналу (наприклад, освіта, особисті досягнення, досвід роботи, особисті інтереси);
- в) розробити рекомендації для наймання в таких випадках:
  - ✦ наймання родичів працівників або родичів клієнтів;
  - ✦ повторне наймання осіб, що працювали на фірмі раніше;
  - ✦ наймання співробітників клієнтів;
  - ✦ одержати біографії та документи на підтвердження кваліфікації кандидатів у відповідній формі (наприклад, резюме, заяви про прийом на роботу, співбесіди, документи про освіту, особисті рекомендації, рекомендації від попередніх роботодавців);
  - ✦ оцінити кваліфікацію нових працівників, включаючи прийнятих незвичайним шляхом (наприклад, через злиття або придбання фірм), щоб визначити, чи відповідають вони вимогам Фірми.

Основними видами навчань на Фірмі є:

- ✦ систематичне самостійне навчання (самоосвіта), в тому числі навчання за програмами CAP, CPA, DIPIFR за бажанням працівників;
- ✦ тематичні зовнішні та внутрішні семінари, консультації, лекції, практичні заняття, тренінги;
- ✦ залучення до роботи в робочих групах;
- ✦ участь в конференціях із залученням представників інших фірм або представників органів виконавчої влади (МДЗ (ДПСУ), НКЦПФР, НКРРФП, НБУ тощо) для вивчення проблемних або важливих питань, що належать до їх компетенції.

Організацію підготовки та проведення внутрішніх навчань персоналу АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» забезпечує її керівник.

З метою забезпечення організації навчання керівник щорічно до 15 січня розробляє на основі пропозицій персоналу орієнтовні плани зовнішнього та внутрішнього навчань аудиторів на рік та ознайомлює з ним персонал фірми.

Навчання проводиться у міру потреби, але не рідше одного разу на місяць.

З метою забезпечення постійно високого рівня компетентності персоналу Фірма:

- а) надає персоналу інформацію про поточні зміни в професійних стандартах шляхом забезпечення спеціальною літературою з нововведеннями та матеріалами, які становлять загальний інтерес;
- б) доводить до відома персоналу інформацію та законодавчі вимоги з конкретних питань, наприклад, податкового законодавства, бухгалтерського обліку та аудиту;
- в) організовує власні внутрішньо фірмові навчальні семінари та розробляє для них методичні матеріали, здійснює підбір і підготовку викладачів.

**У 2019 році в АФ ТОВ «Консалтінг Лтд»:**

- ✦ 2 працівника отримали Диплом з Міжнародної Фінансової Звітності (DipIFR);
- ✦ 2 працівника отримали Сертифікат Співки податкових консультантів, яким присвоєна кваліфікація консультанта з податків і зборів.

**Станом на 31.12.2019 р. в АФ ТОВ «Консалтінг Лтд»:**

- ✦ 7 працівників мають сертифікат аудитора України (в т.ч. 1 за сумісництвом);
- ✦ 2 працівника мають Диплом з Міжнародної Фінансової Звітності (DipIFR);
- ✦ 5 працівників мають сертифікат внутрішнього аудитора.

## **9. ПРИНЦИПИ ОПЛАТИ ПРАЦІ КЛЮЧОВИХ ПАРТНЕРІВ**

Система оцінки результатів діяльності застосовується до всіх партнерів. У випадку оцінки партнерів з аудиту розглядаються критерії якості аудиту за попередній рік, а також цілі з якості на наступний рік.

Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи та пропорційно відпрацьованого часу за місяць.

В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія або інші заохочувальні відзнаки, нагороди, подяки.

Преміювання аудиторів та інших працівників здійснюється за результатами виконання завдань з обов'язкового аудиту.

Преміювання аудиторів та інших працівників здійснюється за умови дотримання якості наданих послуг, своєчасного виконання завдання з обов'язкового аудиту.

Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час.

Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках від 1% до 10% до посадового окладу конкретного працівника.

Розмір премії визначається розпорядженням Генерального директора залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи виконаного завдання з обов'язкового аудиту.

Винагорода, отримана суб'єктом аудиторської діяльності від юридичної особи за послуги, не пов'язані з обов'язковим аудитом фінансової звітності, не може будь-яким способом враховуватися при визначенні обсягу оплати праці аудиторам та іншим працівникам, залученим до виконання завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності цієї юридичної особи.

## 10. ОПИС ПОЛІТИКИ РОТАЦІЇ КЛЮЧОВИХ ПАРТНЕРІВ З АУДИТУ ТА АУДИТОРІВ, ЗАЛУЧЕНИХ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З ОБОВ'ЯЗКОВОГО АУДИТУ

Періодично, не менш як один раз на сім років здійснюється ротацію керівника групи з завдання з надання впевненості

Фахівці, що здійснюють постійний моніторинг замовника, його консультування або керують (куратори) послугами з аутсорсингу, підлягають ротації (один раз на 3 роки) з наступним призначенням на цей об'єкт через 2 роки поспіль. В разі неможливості ротації фахівців, один раз на два роки здійснюється незалежна перевірка роботи персоналу по наданню замовникові аудиторських послуг відповідальним за контроль якості, або залученим незалежним експертом.

## 11. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОВ'ЯЗАНИХ ОСІБ

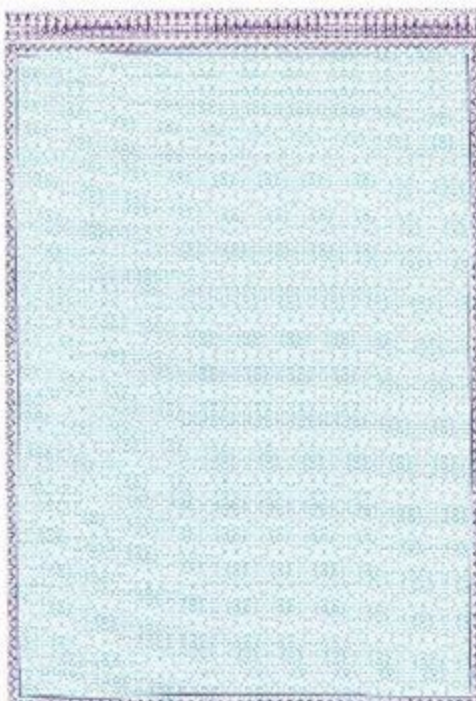
Пов'язаними особами АФ ТОВ «Консалтинг Лтд» є:

Засновник – Гречаний В'ячеслав Андрійович.

З повагою, Владислав  
Павлов Генеральний  
директор  
АФ ТОВ «Консалтинг Лтд»  
consulting@consulting.ua



Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів



**Свідоцтво про відповідність системи контролю якості**

